

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом ВИР  
(протокол заседания  
Ученого совета ВИР №12  
от 26 октября 2016г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ВИР  
приказ № 116  
от 26 октября 2016г.

## ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт  
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»  
(ВИР)

Санкт-Петербург  
2016 год

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова», (сокр. ВИР, далее – Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 года № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение имеет в своей структуре обособленные структурные подразделения (далее - филиалы). Должность научного работника в филиале, а также директора филиала и заместителя директора по научной работе подлежит замещению по конкурсу в соответствии с данным Положением.

1.4. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника руководитель структурного подразделения направляет директору Учреждения служебную записку о наличии открытой вакансии со всеми квалификационными требованиями к кандидатуре.

1.5. Решение о проведении конкурса принимает директор Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения, по согласованию с Ученым советом, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, указанные в п. 1.8. настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.8. Замещению по конкурсу в Учреждении подлежат следующие должности научных работников:

- директор филиала;
- заместитель директора по научной работе;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.

1.9. Действие настоящего Положения не распространяется на директора Учреждения. Должности заместителей директора Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

Избрание по конкурсу предшествует заключению трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника в Учреждении. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет. Информация о сроке срочного трудового договора должна быть включена в условия проведения конкурса и доведена до претендента (далее – Претендент) до его проведения, при подаче документов на конкурс.

1.10. При необходимости по решению руководителя Учреждения с научным работником может заключаться срочный трудовой договор с формулировкой «и.о. до проведения конкурса», при этом его продолжительность не должна превышать 12 месяцев. В случае не избрания работающего по такому срочному договору по конкурсу, трудовой договор с ним прекращается с формулировкой: «В связи с истечением срока трудового договора (п.2 ч.1 ст.77 ТК РФ)».

1.11. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.12. Научные работники Учреждения, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.13. При переводе в другое структурное подразделение Учреждения научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.14. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Учреждения.

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса издается приказ о проведении конкурса и размещении объявления (Приложение №1) о его условиях в сети «Интернет».

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Учреждении создается конкурсная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (см. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чём претендент уведомляется письменно (Приложение №2).

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию Претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п.3.2.2. настоящего Положения, по желанию Претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

### **3. Порядок проведения конкурса**

#### **3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке:**

3.1.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте <http://www.vir.nw.ru> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, по которым предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Учреждения;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя конкурсной комиссии заявление (Приложение №3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает Ученому секретарю Учреждения.

К заявлению прилагаются:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №4).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных,

деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**3.2. Конкурс на замещение должностей директора филиала; заместителя директора по научной работе; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела (лаборатории); ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:**

3.2.1. Учреждение размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте <http://www.vig.nw.ru> и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников Учреждения;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Учреждения не ранее 20 календарных дней с даты, размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;
- е) основные результаты профессиональной деятельности:

- публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;

- количество научно значимых монографий, а также сведения об их цитировании;

- количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

- количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

#### **4. Порядок утверждения избрания на должность**

4.1. На основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу. В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников

могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых отношений, но не более чем на 5 лет. С директором филиала заключается трудовой договор сроком не более чем на 5 лет. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

4.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.



**Приложение № 1**  
к ВРЕМЕННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова»  
(ВИР)

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение**  
**«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических**  
**ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»**  
**(ВИР)**

**Объявляет конкурс на замещение должности:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

С заключением трудового договора сроком на \_\_\_\_\_ и  
должностным окладом \_\_\_\_\_ руб.

**Конкурс состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**По адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42-44**

Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с Приложением документов, в соответствии с **Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР)**, утвержденным приказом ВИР от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к кандидату должны соответствовать квалификационным характеристикам, утвержденным Постановлением Президиума РАН № 196 от 25.03.2008г., а так же квалификационным характеристикам научных сотрудников, утвержденным в ВИР.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы Ученому секретарю ВИР по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42-44.

Телефон 8 (812) \_\_\_\_\_ (Ученый секретарь)

**Приложение № 2**  
к ВРЕМЕННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова»  
(ВИР)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности научного работника

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной  
должности научного работника ВИР

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на  
этот конкурс документы по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42-  
44.

Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ВИР на замещение иных  
вакантных должностей научных работников.

Председатель  
Конкурсной комиссии  
ВИР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 3**  
к ВРЕМЕННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова»  
(ВИР)

Председателю конкурсной комиссии на  
замещение должностей научных работников,

от \_\_\_\_\_

(от кого: фамилия, имя, отчество,

год рождения, образование,

адрес места жительства, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
научного сотрудника ВИР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных  
работников **Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических**  
**ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР)**, утвержденным приказом ВИР от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_, ознакомлен.

Приложения (перечень предоставленных документов):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 4**  
к ВРЕМЕННОМУ ПОЛОЖЕНИЮ  
о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Федерального государственного  
бюджетного научного учреждения  
«Федеральный исследовательский центр  
Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова»  
(ВИР)

**СОГЛАСИЕ**

На обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». **Даю свое согласие** Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР), расположенному по адресу: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 42-44, на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ВИР. Представляю ВИР право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течении срока хранения документов. Содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)