

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный  
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
профессор Н.И. Дзюбенко  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

Принято на заседании  
Ученого совета ВИР  
\_\_\_\_\_ 2015 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТАХ**

Санкт–Петербург  
2015 г.

## **Оглавление**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы .....	4
5. Контроль и ответственность за выполнение выпускной квалификационной работы .....	6
6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы .....	7
7. Хранение выпускных квалификационных работ .....	9

## **1. Назначение и область применения**

- 1.1 Положение о выпускных квалификационных работах СМК–СТО– 2.5/02–2014 (далее – Положение) определяет общие требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), а также порядок их написания и подготовки к защите в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР).
- 1.2 Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями ВИР, должностными лицами, сотрудниками, обучающимися.
- 1.3 Настоящее Положение является внутренним, входит в комплекс руководящих методических материалов ВИР и служит основой для разработки институтами методических рекомендаций, конкретизирующих требования к подготовке выпускных квалификационных работ.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014г. №12 (ред. от 16.05.2014г.) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ВИР;
- Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ВИР;
- Правила оформления и общие требования к текстовым документам ВИР;
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ВИР.

## **3. Общие положения**

- 3.1 Защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускников, по итогам которого государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) принимает решение о присвоении степени по направлению подготовки и выдаче диплома обучающемуся.
- 3.2 К защите выпускной квалификационной работы допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнивший план по образовательной программе (далее – ОП) подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре Института и успешно прошедший все установленные ОП государственные экзамены.
- 3.3 Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются Ученым советом Института на основе настоящего Положения, соответствующих образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, рекомендаций учебно–методических объединений высших учебных заведений и отражаются в учебном плане.
- 3.4 Основными целями ВКР являются:
  - систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося по избранному направлению подготовки;

– определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

3.5 Форма выполнения выпускной квалификационной работы, ее объем и требования к выполнению устанавливается Ученым советом института самостоятельно.

#### **4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

4.1 Подготовка к выполнению ВКР организуется лабораториями, которые разрабатывают их тематику, методические комиссии определяют официальных оппонентов и ведущую организацию, и представляют на утверждение директору Института.

4.2 Тематика ВКР должна периодически обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области и производства, а также обеспечивать аспиранту возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы, творчества в расчетно-конструкторской и технологической проработках. Аспирант в праве самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Сформулированная тема согласуется с научным руководителем и представляется на утверждение лаборатории и методической комиссии.

4.3 Для выполнения ВКР научным руководителем разрабатывается научно-исследовательская программа, утверждаемая заведующим лаборатории и методической комиссией. Научные исследования ВКР должны входить в научное направление Института.

4.4 Научное руководство ВКР аспирантов производят профессора, доктора (доценты) и ведущие научные сотрудники. Число выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его научной нагрузкой, но не более 5.

4.5 В исключительных случаях по решению заведующего аспирантурой, согласованному с директором института, обучающемуся может быть заменен научный руководитель или скорректирована тема ВКР.

4.6 В обязанности научного руководителя входит:

- разработка календарного план работы аспирантов над ВКР;
- проведение консультаций в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой;
- составление письменного отзыва о ВКР обучающихся, в котором необходимо отметить разделы, разрабатываемые самостоятельно, а также заимствованные, но переработанные; уровень теоретической подготовки аспиранта и его работы над ВКР (целенаправленности, систематичности, творческом отношении и т.п.); степени готовности к самостоятельной работе;
- разработках, которые можно рекомендовать к внедрению; указать о согласии/несогласии о допуске к защите.

Руководитель ВКР несет ответственность за уровень и качество представленной к защите работы.

4.7 Аспирант обязан регулярно консультироваться с научным руководителем, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом– графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана–графика по неуважительной причине научный руководитель вправе выносить на заседание методической комиссии вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

4.8 В случае необходимости методической лаборатории предоставляется право за счет лимита

времени, отведенного на руководство ВКР, приглашать консультантов по отдельным разделам работы. В качестве консультантов могут приглашаться профессора, доценты (доктора), наиболее опытные научные сотрудники Института, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений и предприятий (при отсутствии в Институте специалистов в данной области). Консультантами по вопросам экономики и техники безопасности, как правило, назначаются научные работники соответствующих лабораторий Института, по согласованию с научным руководителем и в соответствии с требованиями образовательных стандартов по данному направлению подготовки. Консультанты руководят написанием соответствующей части работы и ставят свою подпись на титульном листе.

- 4.9 Темы работ, официальных оппонентов из числа лиц, не работающих в Институте и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, и ведущую организацию и кандидатуры консультантов обсуждаются на заседании методической комиссии и по решению Ученого совета утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.
- 4.10 Требования к структуре и содержанию ВКР определены в Положениях о выпускных квалификационных работах Института, Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ВИР.
- 4.11 Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования Российской Федерации. Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями. В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, – рекомендации по использованию научных выводов.
- 4.12. Основные научные результаты должны быть опубликованы в научных изданиях.
- 4.13 Организация, где выполнялась диссертация или к которой прикреплен аспирант, проводит предварительную экспертизу диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены:
  - личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации,
  - степень достоверности результатов проведенных исследований,
  - их новизна,
  - практическая значимость,
  - ценность научных работ соискателя,
  - специальность, которой соответствует диссертация,
  - полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, Заключение должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации. ВКР, которую организация признала не отвечающей предъявляемым требованиям, при наличии возможности, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предзащиты. В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В отдел аспирантуры представляется протокол заседания методической комиссии о не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, аспирант отчисляется из 5

Института.

4.14 Завершенная работа в форме диссертации, подписанная автором, направляются официальным оппонентам из числа лиц, являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Оппоненты проводят анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменный отзыв на указанную работу (далее – рецензия). Защита возможна и при отрицательном отзыве. В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель и рецензент.

В отзыве на ВКР отражаются:

- соответствие выполненной работы ее теме;
- актуальность ВКР;
- новизна;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации,
- их достоверность;
- эффективность применения ЭВМ;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства;
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала;
- соблюдение стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценка и заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Копии отзывов официальных оппонентов вручается аспиранту не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

4.15 В отзыве ведущей организации отражается значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов:

- В отзыве о работе, имеющей прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
- Отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем или заместителем руководителя и скрепляется гербовой печатью.

Копия отзыва ведущей организации вручается аспиранту не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

4.16 Завершенная работа в форме автореферата, где должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, вклад автора в проведенное исследование, степень новизны, практическая значимость результатов исследований, рассылается членам диссертационного совета и рецензентам, не работающим в Институте и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности, не позднее чем за месяц до защиты диссертации.

4.17 Процедура предварительного рассмотрения диссертации в диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

4.18 Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию не позднее двух месяцев со дня подачи соискателем всех необходимых документов или предоставляет соискателю в указанные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

## **5. Контроль и ответственность за выполнение выпускной квалификационной работы**

5.1 поэтапный контроль над выполнением ВКР производится руководителем ВКР на основе календарного плана–графика выполнения работы на весь период.

- 5.2 Систематический контроль над ходом выполнения ВКР осуществляется также в часы консультаций, предусмотренные расписанием.
- 5.3 В сроки, установленные директором института и заведующим аспирантурой, аспирант отчитывается перед руководителем и, при необходимости, перед заведующим лабораторией о степени готовности ВКР.
- 5.4 В случае не выполнения ВКР в срок, установленный календарным графиком выполнения ВКР выносятся вопросы на заседание лаборатории (методической комиссии) о не допуске аспиранта к защите ВКР.
- 5.5 За принятые в ВКР решения и за правильность всех данных отвечает аспирант – автор ВКР. Руководитель и консультанты ВКР не несут ответственности за ошибочное положение в работе, если на это было указано аспиранту, но последний настаивает на своем решении. Разногласие во мнениях должно быть отражено в отзыве руководителя.

## **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

- 6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (диссертационного совета) с участием не менее двух третей ее состава.
- 6.2. Работа ГЭК определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ВИР.
- 6.3. На заседание ГЭК представляются следующие документы:
  - приказ директора Института о допуске обучающихся к защите ВКР;
  - сводная ведомость итоговых оценок, полученных указанными обучающимися;
  - ВКР с отзывами научного руководителя, официального оппонента, ведущей организации и рецензиями;
  - зачетная книжка, заполненная и заверенная заведующим аспирантурой;
  - иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (печатные труды, документы, подтверждающие практическое применение и внедрение материалов работы и т.д.).
- 6.4. Продолжительность защиты ВКР определяется Положениями о выпускных квалификационных работах ВИР.
- 6.5. Защита ВКР происходит в следующей последовательности:
  - председатель ГЭК объявляет защиту и кратко характеризует аспиранта по данным, представленным отделом аспирантуры.
  - аспиранта представляет доклад, в котором обосновывает актуальность темы, приводит мотивы ее выбора, формулирует цели и задачи исследования,
  - методы их решения, кратко излагает основные положения работы, выводы,
  - особо выделяя предложения и практические рекомендации (докладчиком могут быть использованы мультимедийные средства и демонстрационный материал);
  - за время доклада члены ГЭК знакомятся с ВКР, демонстрационным материалом, оценивают, умение аспиранта доложить о проделанной работе и готовят ему вопросы;
  - после завершения доклада председатель предоставляет членам ГЭК возможность задавать аспиранту вопросы;
  - один из членов ГЭК зачитывает отзыв руководителя, официальных оппонентов, ведущей организации и рецензии на работу, а также иные материалы, акты и справки, прилагаемые исследованию (или выступает научный руководитель и при наличии оппонент(ы));
  - аспиранту предоставляется слово для ответов на замечания (если таковые имеются);
  - после ответа аспиранта на замечания выступают участники заседания (научные руководители, рецензенты, членов диссертационного совета). Выступления должны

содержать мотивированную оценку работы, быть лаконичными. В ходе защиты членами ГЭК могут быть заданы аспиранту любые вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы, при ответе на которые с разрешения председателя ГЭК он может использовать текст ВКР.

6.6 Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание, на закрытых заседаниях ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При определении оценки ВКР учитываются следующие показатели:

- актуальность темы и содержание ВКР;
- оценка достоверности и новизны, и их значение для теории и практики;
- глубина проработки всех вопросов;
- наиболее существенные научные результаты, полученные *лично* аспиранта и, его инициативность;
- содержание доклада, наглядность, информативность и лаконичность презентации, сопровождающей доклад;
- рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования;
- ответы на вопросы;
- отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя.

Также принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки аспиранта.

6.7 Во время заседания секретарь ГЭК ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы заданные аспиранту, тезисы выступлений присутствующих на заседании.

6.8 Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления соответствующих протоколов заседаний ГЭК. При этом председатель ГЭК кратко зачитывает протокол защиты каждого аспиранта. Копия заключения выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

6.9. При положительном решении диссертационный совет в 30–дневный срок после защиты направляет в ВАК первый экземпляр аттестационного дела соискателя. Второй экземпляр аттестационного дела хранится в диссертационном совете 10 лет. Оформление аттестационного дела проводится в порядке, устанавливаемом Минобразования РФ. Выпускная квалификационная работа, по результатам защиты которой принято положительное, вместе с одним экземпляром автореферата передается в установленном порядке для постоянного хранения в Российскую государственную библиотеку. Экземпляр ВКР передается также в установленном порядке во Всероссийский научно–технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологии РФ.

6.10 Срок рассмотрения в ВАК выпускной квалификационной работы и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук не должен превышать четырех месяцев. Срок может быть продлен решением президиума ВАК.

6.11 Аспирант подлежит отчислению из Института в случаях если:

- на государственной итоговой аттестации получена неудовлетворительная оценка;
- работа не была подготовлена в установленный срок;
- по решению методической комиссии организации не может быть представлена к защите как несоответствующая предъявляемым к ВКР требованиям;
- не явился на защиту по неуважительной причине.

6.12 Аспирантам, отчисленным из Института, выдается справка об обучении установленного



образца.

- 6.13 Повторная защита ВКР разрешается не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 6.14 Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации отчисленный должен быть восстановлен в Институте на период времени, предусмотренный учебным планом для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ОП.
- 6.15 Повторная защита может проходить как по прежней, так и по новой теме, вновь утвержденной в установленном порядке.
- 6.16 Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться Институтом не более двух раз.
- 6.17 Если аспирант не смог пройти государственные аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в иных исключительных случаях, подтвержденных документально), ему предоставляется возможность пройти испытания без отчисления из Института. Дополнительное заседание ГЭК в данном случае организуется не позднее 6 месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.
- 6.18 Особенности проведения защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья описан в Положении о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре ВИР.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ**

После защиты работы хранятся в архиве Института (библиотеке). Условия хранения должны исключить их утрату и плагиат.

По истечении 5 лет ВКР могут уничтожаться по акту.

Выдача ВКР научным сотрудникам осуществляется по заявлению (аспирантам – по заявлению научного руководителя) и с разрешения заведующего лабораторией.