

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Н.И. Дзюбенко
_____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ВИР
_____ 2015 г.,
протокол № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт–Петербург
2015 г.

Оглавление

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Общие положения	3
5.	Организация практик	4
6.	Подведение итогов практики	8
7.	Организация практики обучающихся заочной формы обучения	9
8.	Материальное обеспечение практик	9

1. Назначение и область применения

- 1.1 Положение о практике обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении Федеральное Государственное Бюджетное Научное Учреждение «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР), осваивающих образовательные программы (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО) – программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, реализуемые по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее – ФГОС ВО).
- 1.2 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения ВО ВИР, осуществляющие подготовку по направлениям ФГОС ВО, и всех обучающихся ВИР.

2. Нормативные ссылки

Данное положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197–ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ВО ВИР;
- Положение о порядке формирования рабочей программы дисциплины (модуля), учебной практики, производственной практики ВИР.

3. Общие положения

- 3.1 Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 3.2 Цели и объемы практики (трудоемкость в зачетных единицах), а также требования к результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОП в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.
- 3.3 Виды практики, типы, способы ее проведения и трудоемкость определяются ОП и устанавливаются ВИР в ОП самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки и настоящего Положения.
- 3.4 Распределение по периодам обучения и сроки проведения практик определяются учебным планом на основе требований ФГОС ВО по направлениям подготовки и настоящего Положения.
- 3.5 Содержание практики определяется рабочими программами практики, разрабатываемыми лабораториями. Программа практики является частью ОП.
- 3.6 При необходимости в ОП устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

- 3.7 Все виды практики, предусмотренные ОП, проводятся у обучающихся как очной, так заочной форм обучения.

4. Виды практики, формы и способы ее проведения

- 4.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОП ВО в ВИР, являются:
- педагогическая;
 - научно–исследовательская
- 4.2 Педагогическая практика в системе подготовки научно–педагогических кадров является важнейшим компонентом профессиональной подготовки к научно–педагогической деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре по осуществлению учебного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся по программам аспирантуры, получению умений и навыков практической преподавательской деятельности. Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными обучающимися по программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре при усвоении академической ОП в рамках соответствующего направления подготовки в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.
- 4.3 Научно–исследовательская практика проводится на предприятиях (любой формы собственности), оснащённых современным технологическим оборудованием, в учебно–производственных лабораториях ВИР и других научных и учебных заведениях. Целью научно–исследовательской практики является подготовка выпускников к решению задач научно–исследовательского характера на производстве и к выполнению ВКР.
- 4.4 Проведение практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной практики или выездной практики. Стационарная практика проводится в ВИР и его структурных подразделениях или в иных организациях, расположенных на территории г. Санкт–Петербург. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Санкт–Петербург. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае создания специальных условий для ее проведения.
- 4.5 Организация проведения практики осуществляется следующими способами:
- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;
 - б) дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- 4.6 Способы организации проведения практик определяются ВИР самостоятельно. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Организация практик

- 5.1 К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся разработка программ практики для обучающихся различных направлений ВО, выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, работа лабораторий по распределению обучающихся по местам практики, подбор руководителей, составление тематики

индивидуальных заданий.

- 5.2 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение обучающимися по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре – получение умений и навыков практической преподавательской деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 5.3 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.
- 5.4 Программа практики – это нормативно–методический документ, определяющий содержание практико–ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей направлению подготовки.
- 5.5 Программа практики разрабатывается соответствующей лабораторией на основании требований к организации практики, содержащихся в ФГОС ВО, Уставе ВИР, настоящем Положении и Положении о порядке формирования рабочей программы педагогической практики ВИР.
- 5.6 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.
- 5.7 Для руководства практикой, проводимой на базе предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность по ОП соответствующего профиля на основе договоров, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско – преподавательскому составу ВИР, и руководитель практики из числа работников организации. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях ВИР, назначается руководитель (руководители) практики от ВИР.
- 5.8 Педагогическая практика обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в лабораториях, реализующих программы аспирантуры в рамках направлений подготовки кадров высшей квалификации по индивидуальному плану, согласованному научным руководителем утвержденному заведующим лабораторией. Руководство практикой обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре может осуществлять не только научный руководитель, но и назначенный заведующим лабораторией руководитель из числа ведущих преподавателей лаборатории, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.
- 5.9 Основанием для проведения практики является приказ директора, определяющий вид практики, сроки проведения практики обучающихся на текущий учебный год и конкретные обязанности должностных лиц по организации практики. Изменение сроков практики обучающихся отдельных курсов при изменении учебного плана подготовки возможно по решению Ученого совета ВИР.
- 5.10 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с заведующим лабораторией, ответственной за проведение практики и директором института, а так же документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.
- 5.11 Лаборатории ВИР:
 - информируют обучающихся по программам аспирантуры о сроках проведения практики и сдачи по ней отчетов;
 - организуют проведение лабораториями практик и осуществляют контроль;
 - контролируют своевременность защиты отчетов и отчетной документации по итогам практики;
 - заслушивают отчеты лабораторий по вопросам практики на Ученом совете ВИР.
- 5.12 Отдел аспирантуры:

- информирует обучающихся по программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре о сроках проведения практики и своевременной сдачи по ней отчетов.

5.13 Лаборатории, организующие практику:

- разрабатывают и ежегодно пересматривают программы практики;
- осуществляют выбор баз практики, по согласованию с ними формируют заявку по количеству принимаемых на практику обучающихся по программам аспирантуры;
- распределяют обучающихся по базам практики, графики распределения до начала практики предоставляют в дирекцию;
- назначают руководителей практики;
- разрабатывают примерную тематику индивидуальных заданий по практике;
- организуют собрания обучающихся по вопросам практики с участием руководителей практики;
- проводят инструктаж по охране труда, с участием специалистов отдела охраны труда ВИР;
- осуществляют руководство и контроль за ходом практики обучающихся;
- по окончании практики организуют прием отчетов назначенными комиссиями;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях лабораторий;
- представляют в лаборатории отчеты о проведении практики у обучающихся по программам аспирантуры с предложениями по совершенствованию ее организации;
- обеспечивают необходимые условия для проведения педагогической практики у обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре в лаборатории, четкую организацию, планирование и учет результатов практики; представляют в отдел аспирантуры отчеты о прохождении практик обучающихся по программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре с предложениями по совершенствованию ее организации.

5.14 Руководители практик от лабораторий:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют план проведения практики у обучающихся по программам аспирантуры;
- доводят до лабораторий информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами;
- разрабатывают индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- утверждают план–график проведения педагогической практики у обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, дают согласие на допуск обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре к преподавательской деятельности;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия обучающимся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре;
- контролируют работу обучающихся по программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре, участвуют в анализе и оценке учебных занятий и предоставляют в лабораторию заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за

соблюдением обучающимися правил техники безопасности, охраны труда и санитарии;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствие ее содержания установленным требованиям ОП;
- оценивают результаты прохождения обучающимися практики.

5.15 Организация проведения практики у обучающихся по программам аспирантуры осуществляется на основе договоров ВИР с предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность по ОП соответствующего профиля, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно–правовых форм предоставляют места для прохождения практики обучающимся в ВИР.

5.16 Обучающимся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, имеющим стаж педагогической работы или ведущим занятия с обучающимися по программам бакалавриата и программам магистратуры в рамках трудовой деятельности (по трудовому договору, контракту) в системе ВО, а также осуществляющим руководство практикой обучающихся по программам бакалавриата и программам магистратуры, педагогическая практика может быть зачтена по решению лаборатории при предоставлении в лабораторию соответствующих подтверждающих документов (копии трудового договора, контракта, учебной нагрузки преподавателя) и личного заявления обучающегося по программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре.

5.17 Администрация ВИР своевременно распределяет обучающихся по местам практики.

5.18 Каждому обучающемуся по программам аспирантуры на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от лаборатории. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

5.19 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н «О внесении изменения в приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.20 Предприятия, организации, учреждения, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю направлений подготовки, по которым ведется подготовка обучающихся в ВИР;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;

- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
 - наличие (при необходимости и возможности) жилищного фонда.
- 5.21 Общее руководство обучающимися по программам аспирантуры на базе практики приказом руководителя возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство – на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.
- 5.22 В начале практики обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.
- 5.23 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимися, проходящими практику, может быть заключен гражданско– правовой договор.
- 5.24 Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой, за учебно– методическое обеспечение практик возлагается приказом директора на руководителя практики от лаборатории, заведующих лабораторий.
- 5.25 Общий контроль за проведением практики в ВИР осуществляет директор.
- 5.26 Договор между ВИР и базой практики оговаривает обязанности каждой из сторон по организации и проведению практики, вид и сроки практики, количество обучающихся, направляемых на практику. Договора заключаются в том числе с предприятиями, учреждениями и организациями, выбранными самими обучающимися для прохождения практики.
- 5.27 Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в ВИР нормам времени учебной работы.

6. Подведение итогов практики

- 6.1 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются лабораторией, ответственной за ее проведение. Форма и вид отчетности приводятся в рабочей программе практики и в методических указаниях по практике. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии в соответствующем семестре.
- 6.2 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от ВИР одновременно с дневником (при наличии), подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (при наличии). Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, календарного плана и индивидуального задания.
- 6.3 Сроки сдачи отчетов по практике обучающимися по программам подготовки научно– педагогических кадров в аспирантуре определяются в индивидуальном порядке. При оценке итогов работы обучающегося по программам аспирантуры принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.
- 6.4 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученого совета ВИР.
- 6.5 Обучающиеся, не прошедшие практику какого–либо вида по уважительной причине,

проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику какого–либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого–либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Организация практики обучающихся заочной формы обучения

- 7.1 Педагогическую практику обучающиеся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре могут проходить в период экзаменационных сессий на базе соответствующих лабораторий и в других подразделениях ВИР.
- 7.2 Если обучающийся по программам аспирантуры заочной формы обучения совмещает учебу с работой на предприятии ВИР может разрешить прохождение практики по месту работы обучающегося при условии, что характер работы, выполняемой обучающимся, соответствует профилю направления подготовки, по которому он обучается в ВИР.
- 7.3 Порядок и сроки прохождения практики разъясняются обучающимся на организационных собраниях, на которых обучающиеся получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).
- 7.4 Все остальные аспекты практик обучающихся заочной формы обучения регулируются данным Положением.
- 7.5 Общий контроль над проведением практик обучающихся по программам аспирантуры заочной формы обучения осуществляет директор ВИР.

8. Материальное обеспечение практик

- 8.1 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.
- 8.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми ВИР с организациями различных организационно–правовых форм.
- 8.3 На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.
- 8.4 На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.
- 8.5 При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50 % от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку. ВИР обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом. Проезд обучающихся к местам проведения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения ВИР оплачивается ВИР на основании предъявленных проездных документов. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.6 Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой и контроля, производится ВИР в соответствии с законодательством РФ.