

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов
растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Н.И. Дзюбенко
_____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ВИР
_____ 2015 г.,
протокол № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТОВ**

Санкт-Петербург
2015 г.

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Формы и виды самостоятельной работы аспирантов	4
5. Организация и управление СРА.....	5
6. Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов	7
7. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы аспирантов	9

1. Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее Положение определяет содержание, организацию, учебно- методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении Федеральное Государственное Бюджетное Научное Учреждение «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР).
- 1.2 Требования Положения обязательны для центра планирования и организации учебного процесса, лабораторий и библиотеки ВИР при организации самостоятельной работы аспирантов (далее – СРА).
- 1.3 Положение относится к документации системы менеджмента качества образования ВИР (в рамках стандарта ГОСТ Р ИСО 9001:2011 и СМК- РК-2014 Руководство по качеству ВИР).

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации «Об активизации самостоятельной работы аспирантов высших учебных заведений» от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав ВИР;
- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины ВИР;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВИР.

3. Общие положения

- 3.1 Самостоятельная работа аспирантов – это учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность аспирантов, направленная на развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которая осуществляется при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
- 3.2 Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. В соответствии с требованиями ФГОС ВО СРС для очной формы обучения должна составлять не менее 50% от общего объема часов, предусмотренных для освоения образовательной программы, для заочной – до 90%.
- 3.3 Целью самостоятельной работы аспирантов является формирование общекультурных и профессиональных компетенций с учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки.
- 3.4 В основе организации самостоятельной работы аспирантов лежат следующие концептуальные педагогические положения:
 - центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Аспирант должен

стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;

- аспирант должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

3.5 Объем СРА устанавливается образовательной программой (ОП) направления подготовки, в которую входят учебные планы, рабочие программы и учебно-методические комплексы дисциплин.

3.6 ВИР создаёт условия для СРА, преподаватель (или творческий коллектив преподавателей) разрабатывает задания для СРА, обеспечивает систему консультативной поддержки студентов при выполнении СРА, а также оценивает уровень их подготовки и степень сформированности различного уровня компетенций. Для эффективной организации СРА в ВИР необходимы следующие условия:

- наличие нормативной базы;
- наличие ресурсной базы ВИР: библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами; лаборатории и центры в соответствии с требованиями ФГОС ВО; компьютерные классы с доступом в Интернет; аудитории (классы) для самоподготовки (в том числе в общежитиях); учебная и учебно-методическая литература, разработанная с целью оптимизации самостоятельной работы аспирантов, УМКД и иные материалы;
- наличие ресурса времени на обучение.

4 Формы и виды самостоятельной работы аспирантов

4.1 СРА представляет единство трех взаимосвязанных форм:

- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа (без непосредственного участия преподавателя);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

4.2 Аудиторная СРА организуется преподавателем на занятиях и проходит под контролем преподавателя. СРА в аудиторное время может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных, лабораторных, лабораторно-практических и практических работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- деловые игры, решение кейсов и т.п.

Объем времени на аудиторную СРА включается в общий объем времени на аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

4.3 Внеаудиторная СРА – планируемая учебная деятельность, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью внеаудиторной СРА является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой дисциплины, закрепление и систематизация знаний, формирование умений и навыков, компетенций. Внеаудиторная СРА является обязательной для каждого аспиранта, а ее объем определяется учебным планом.

4.4 Творческая (исследовательская) СРА способствует овладению опытом творческой, учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности, способствует

развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

4.5 Виды самостоятельной работы аспирантов определяются требованиями ФГОС ВО, содержанием учебной дисциплины, уровнем подготовленности аспирантов и утверждаются в лаборатории при разработке учебно- методического комплекса (рабочей программы) учебной дисциплины (модуля) образовательной программы. Основными видами самостоятельной работы аспирантов являются:

- выполнение самостоятельных заданий на семинарских, практических, лабораторных занятиях;
- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам, ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебной программой, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение индивидуальных заданий (курсовых проектов/работ, расчетно-графических работ, графических работ, контрольных домашних заданий или творческих заданий, контрольных работ);
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.;
- моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий);
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет- тренажеров, тестовых информационных ресурсов;
- выполнение исследовательской работы;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к федеральному Интернет-экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;
- другие виды работы, организуемые институтом, лабораторией.

5 Организация и управление СРА

5.1 Методика организации самостоятельной работы аспирантов определяется структурой, содержанием, трудоемкостью образовательной программы, рабочими учебными планами по направлению подготовки.

5.2 Процесс организации СРА включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы и графиков СРА, подготовка методического обеспечения, оборудования);
- основной (реализация программы СРА, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка СРА и анализ результатов, выводы об уровне учебных достижений отдельного аспиранта и рекомендации для дальнейшего успешного продвижения в обучении, оценка эффективности программы и методов работы, выводы о направлениях оптимизации СРА).

- 5.3 Организация самостоятельной работы студентов должна быть направлена на выполнение всех планируемых заданий всеми аспирантами точно в срок и с нужным уровнем качества, что является необходимым условием формирования навыков самодисциплины и самоконтроля.
- 5.4 Организация СРА в ВИР возлагается на центр планирования и организации учебного процесса, лаборатории, учебно-методические комиссии института, преподавателей, библиотеку.
- 5.5 Центр планирования и организации учебного процесса:
- информирует институт, лаборатории, обеспечивающие организацию СРА, о нормативных документах и рекомендациях ВИР, Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - оказывает методическую помощь институтам, лабораториям, преподавателям по организации СРА;
 - проводит мониторинг учебно-методического обеспечения СРА по образовательным программам;
 - контролирует планирование и организацию СРА в институтах и в лабораториях.
- 5.6 Дирекция и лаборатории института:
- в соответствии с ФГОС ВО определяет трудоемкость, в том числе количество аудиторных занятий и часы на СРА по циклам дисциплин учебного плана;
 - выделяет в расписании учебных занятий аспирантов день самостоятельной работы;
 - контролирует деятельность лабораторий института по организации СРА;
 - контролирует учебно-методическое, материально-техническое обеспечение СРА;
 - устанавливает связь материала со смежными теоретическими курсами, между теоретическими знаниями и производственной практикой
- 5.7 Лаборатории:
- организуют деятельность преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций аспирантов;
 - осуществляет подготовку УМКД, учебно-методических материалов (как в печатном, так и в электронном варианте), информационных ресурсов, лабораторного обеспечения СРА по учебным дисциплинам лаборатории;
 - составляет график групповых и индивидуальных консультаций аспирантов преподавателями, в соответствии с примерными нормами времени для расчета объема учебной, научно-исследовательской и других работ преподавательского состава института;
 - организует рационализаторскую, изобретательскую, научно-исследовательскую работу с участием аспирантов;
 - осуществляет контроль за соблюдением нормативов при планировании и организации СРА профессорско-преподавательским составом лаборатории;
 - назначает научных руководителей и консультантов при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
 - осуществляет мониторинг и вырабатывает рекомендации по совершенствованию СРА.
- 5.8 Преподаватель:
- разрабатывает тематический план СРА по учебному курсу, который
 - должен быть отражен в учебно-методическом комплексе (рабочей программы)
 - определяет объем учебного содержания и количества часов, отводимых на СРА;
 - разрабатывает методические рекомендации по организации СРА при изучении дисциплины;

- знакомит аспирантов с системой форм и методов обучения в ВИР,
- методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля СРА;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы во время аудиторных занятий и во внеаудиторное время;
- развивает у аспирантов навыки работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками, электронными информационными ресурсами;
- осуществляет в информационно-библиотечном фонде заказ учебной и учебно-методической литературы по преподаваемой дисциплине;
- содействует развитию у аспирантов навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для самостоятельной работы; организует не только индивидуальную самостоятельную работу, но и командную работу;
- осуществляет систематический контроль выполнения аспирантами графика самостоятельной работы;
- проводит анализ и дает оценку СРА.

5.9 Аспирант:

- осуществляет самостоятельную работу в соответствии с рабочим учебным планом и программой самостоятельной работы, максимально используя возможности индивидуального, творческого и научного потенциала;
- в процессе самостоятельной работы приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.10 Библиотека ВИР:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- обеспечивает учебно-методической, научной литературой СРА;
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

5.11 Центр информационных технологий обеспечивает информационную поддержку учебного процесса.

5.12 Типография ВИР удовлетворяет потребности института в тиражировании методической, учебной, научной литературы.

6 Планирование и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов

- 6.1 Планирование СРА осуществляется в рамках каждой образовательной программы на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.
- 6.2 Объем планового времени на самостоятельную внеаудиторную работу определяется на основе трудоемкости по каждой учебной дисциплине, но не выходящего за рамки 54-часовой учебной недели, включающей аудиторные и внеаудиторные виды учебной работы.
- 6.3 Для аспирантов, перешедших на индивидуальный план, составляется индивидуальный

график самостоятельной работы.

- 6.4 Виды СРА, их темы и содержание, соответствующий объем учебной работы аспиранта в часах, сроки выполнения задаются в рабочей учебной программе дисциплины, УМКД.
- 6.5 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, индивидуальные особенности аспиранта.
- 6.6 Учебно-методические материалы для обеспечения СРА входят в состав УМКД (ЭУКД) по каждой учебной дисциплине образовательной программы. К основным видам УММ относятся:
- методические указания по выполнению курсовых проектов, курсовых или творческих работ. Примеры выполнения и оформления курсовых проектов и курсовых (творческих) работ;
 - методические указания по выполнению контрольных домашних заданий, расчетно-графических работ и других видов СРА для аспирантов дневной формы обучения, примеры их выполнения и оформления;
 - методические указания по выполнению контрольных работ для аспирантов заочной формы обучения. Примеры выполнения и оформления контрольных работ;
 - методические указания по выполнению практических и лабораторных работ. Примеры выполнения и оформления результатов лабораторных работ. Контрольные отчеты по лабораторным работам;
 - перечень вопросов для самопроверки качества освоения образовательной программы по дисциплине при подготовке к рубежному контролю, зачету или экзамену;
 - перечень контрольных вопросов по блокам (модулям) учебной дисциплины для проведения рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;
 - перечень тестов по блокам (модулям) учебной дисциплины для компьютерного тестирования знаний аспирантов при проведении рубежного контроля качества освоения образовательной программы или зачета по дисциплине;
 - доступные для аспирантов источники информации для освоения дисциплины и программных средств учебного назначения, в частности, перечень адресов порталов и сайтов в Интернет, содержащих учебную информацию по дисциплине;
 - перечень тем научно-исследовательской работы аспирантов (НИРА) по дисциплине. Примеры выполнения и оформления результатов НИРА с указанием формы их публикации или признания (доклад, статья, отчет, акт, призовое место на конкурсе и т.п.).
- 6.7 Материально-техническое, информационное обеспечение СРА включает:
- наличие необходимого аудиторного фонда, в том числе лабораторий, оборудованных компьютерами с соответствующим программным обеспечением, с достаточным количеством рабочих мест, компьютерных классов с выходом в Интернет, посадочных мест в читальных залах библиотеки;
 - доступ аспирантов к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, возможность выхода в Интернет.
 - доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой;
 - оснащенность учебных аудиторий, кабинетов и научных лабораторий приборами и оборудованием.
 - удовлетворение потребности ВИР в тиражировании методической, учебной, научной

литературы.

7 Контроль и оценка результатов самостоятельной работы аспирантов

- 7.1 Контроль самостоятельной работы аспирантов предусматривает
- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
 - валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
 - дифференциацию контрольно-измерительных материалов.
- 7.2 Контроль за ходом и результатами СРА осуществляет преподаватель дисциплины. Результаты СРА оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при рубежном контроле качеств освоения образовательной программы, промежуточной аттестации аспирантов по изучаемой дисциплине.
- 7.3 Оценочные средства, формы контроля СРА устанавливаются лабораторией и указываются в учебно-методическом комплексе (рабочей программе) дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 7.4 Лаборатория ведет систематическую работу по анализу организации и результатов СРА. На заседаниях лаборатории обсуждаются вопросы о результатах СРА, используемых методах и технологиях образовательной деятельности.
- 7.5 Аспирант, не выполнивший без уважительных причин предусмотренные рабочей программой индивидуальные задания, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов по дисциплине в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ВИР.