

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный  
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов  
растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
профессор Н.И. Дзюбенко  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

Принято на заседании  
Ученого совета ВИР  
\_\_\_\_\_ 2015 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## Оглавление

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации .....	4
5. Организация проведения государственной итоговой аттестации .....	5
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	7
7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний .....	9

## **1. Назначение и область применения**

- 1.1 Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) регулирует проведение государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР).
- 1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

## **2. Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598);
- подпункт 5.2.36 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923);
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство;
- Устав ВИР;
- Правила оформления и общие требования к текстовым документам ВИР.

## **3. Общие положения**

- 3.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее-ФГОС).
- 3.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Институтом.
- 3.3 Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА аспирантов.
- 3.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 3.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном ГИА в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.
- 3.7 ГИА аспирантов Института проводится в форме:
  - государственного экзамена;
  - защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР; далее вместе

- государственные аттестационные испытания).
- 3.8 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности аспирантов. Государственный экзамен проводится устно или письменно.
- 3.9 ВКР представляет собой выполненную аспирантами работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной научной деятельности.
- 3.10 Вид ВКР (диссертационный проект) устанавливается Институтом самостоятельно.
- 3.11 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим Положением и ФГОС.
- 3.12 Срок проведения ГИА устанавливается Институтом с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы аспирантом.
- 3.13 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.
- 3.14 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту документа о высшей квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.15 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Института на основании настоящего Положения. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Института.

#### **4. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации**

- 4.1 Для проведения ГИА в Институте создаются ГЭК и апелляционные комиссии по результатам ГИА (далее - апелляционные комиссии). Указанные комиссии действуют в течение календарного года.
- 4.2 Комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.
- 4.3 Институт определяет перечень ГЭК, создаваемых на следующий год, и не позднее 1 ноября текущего года представляет учредителю перечень кандидатур председателей ГЭК из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, либо являющихся ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.
- 4.4 Председатель ГЭК назначается не позднее 31 декабря текущего года ФАНО по представлению Института.
- 4.5 После утверждения председателей ГЭК Институт не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА создает ГЭК и апелляционные комиссии и утверждает составы указанных комиссий.
- 4.6 Председателем апелляционной комиссии утверждается директор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта Института).
- 4.7 Председатель ГЭК и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют

деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

- 4.8 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек. В состав ГЭК обязательно включается (включаются) ведущий (ведущие) специалист (специалисты) - представитель (представители) работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалист, специалисты). Остальные члены ГЭК являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) Института и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. По представлению председателя ГЭК назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.
- 4.9 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к ППС Института и не входящих в состав ГЭК. Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, назначается заместитель председателя апелляционной комиссий.
- 4.10 На период ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.
- 4.11 Проведение ГИА в филиале Института может осуществляться теми же ГЭК и апелляционными комиссиями, которые осуществляют проведение ГИА в Институте, либо специально созданными ГЭК и апелляционными комиссиям. При этом председателями ГЭК и апелляционных комиссий филиала являются председатели ГЭК и апелляционных комиссий Института.
- 4.12 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
- 4.13 Заседания ГЭК или апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии. Заседания ГЭК или апелляционной комиссии проводятся председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя соответствующей комиссии. Решение ГЭК или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.
- 4.14 Проведение заседания ГЭК или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол заседания ГЭК или апелляционной комиссии подписывается председательствующим. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК и апелляционных комиссий сшиваются в книги.
- 4.15 Хранение протоколов заседаний ГЭК и апелляционных комиссий обеспечивается Институтутом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **5. Организация проведения государственной итоговой аттестации**

- 5.1 К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

- 5.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 5.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.
- 5.4 Перед государственным экзаменом проводится консультация аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).
- 5.5 Институт утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.
- 5.6 По письменному заявлению Институт может в установленном им порядке предоставить аспиранту возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной аспирантом, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной научной деятельности.
- 5.7 Установление аспирантом тем ВКР и назначение руководителей ВКР оформляется распорядительным актом Института.
- 5.8 Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.
- 5.9 При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью не менее 7 календарных дней, перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР продолжительностью не менее 14 календарных дней.
- 5.10 После завершения подготовки аспиранта ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе аспиранта в период подготовки ВКР (далее - отзыв).
- 5.11 ВКР по образовательным программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре подлежат рецензированию. Рецензент(ы) проводит(ят) анализ ВКР и представляет(ют) письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).
- 5.12 Рецензентами ВКР, обучающихся по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, могут быть научные сотрудники Института, в которой выполнена ВКР, либо научные сотрудники других Институтов соответствующего профиля.
- 5.13 ВКР аспирантов направляются официальным оппонентам, ведущей организации и нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками лаборатории института, в которых выполнена ВКР, либо Института и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.
- 5.14 Институт обеспечивает ознакомление аспиранта с отзывами и рецензиями не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.
- 5.15 Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с правилами, установленными Институтом (Правила оформления и общие требования к текстовым документам ФБГНУ ВИЗР), отзыв и рецензии передаются в ГЭК.
- 5.16 Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования (Положение о нормо- контроле выпускных квалификационных работ ФБГНУ ВИЗР).

- 5.17 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.
- 5.18 Аспирант, не прошедшие ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов) или в других исключительных случаях, перечень которых устанавливается Институтом самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Аспирант должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.
- 5.19 Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.19 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из аспирантуры Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.
- 5.20 Лицо, отчисленное из аспирантуры Института как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.
- 5.21 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.
- 5.22 При повторном прохождении ГИА по желанию аспиранта решением Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

## **6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 6.1 Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).
- 6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной лаборатории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;
  - присутствие в лаборатории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
  - пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении

ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в кабинеты лаборатории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Института по вопросам поведения ГИА доводятся до сведения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 0,4 часа.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.



- 6.6 Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).
- 6.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **7. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний**

- 7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).
- 7.2 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
- 7.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).
- 7.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.
- 7.5 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.
- 7.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА аспирантом подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Институтом.
- 7.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с ФГОС.
- 7.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не

принимается.