

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Н.И. Дзюбенко
_____ 2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ВИР
_____ 2015 г.,
протокол № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ
АСПИРАНТУРА**

Санкт-Петербург
2015 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта	3
3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта	4
4. Заключительные положения.....	4

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта в ПНИПУ.
- 1.2 Настоящее положение разработано и составлено в соответствии со следующими документами:
 - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в «Федеральном исследовательском центре Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР);
 - Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - иные законодательные и локальные акты.
- 1.3 Индивидуальные планы работы аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденные до введения в действие данного положения, следует привести в соответствие с требованиями настоящего Положения.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

- 2.1 Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.
- 2.2 Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления, научной специальности и направленности подготовки, разработанного профильной отделом.
- 2.3 Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.
- 2.4 Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в отделе аспирантуры. Методические указания по составлению индивидуального плана аспиранта приведены в Приложении 2.
- 2.5 Индивидуальный план работы аспиранта (титульная страница, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим отдела, должен быть представлен в отдел аспирантуры и докторантуры

не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для утверждения проректором по науке и инновациям.

- 2.6. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.
- 2.7. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на заседание отдела, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании заключения отдела готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении
- 2.8. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.
- 2.9. Раздел индивидуального плана работы аспиранта «Итоги обучения аспиранта» заполняется после прохождения государственной итоговой аттестации по окончании обучения в аспирантуре.
- 2.10. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

3. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

- 3.1. Тему диссертации аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности университета и направленности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.
- 3.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.
- 3.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания отдела, которая передается на утверждение в Ученый совет факультета. Научный руководитель аспиранта может присутствовать на заседании Ученого совета факультета.
- 3.4. На основании выписок из протоколов заседаний Ученых советов факультетов отдел аспирантуры и докторантуры формирует общий перечень тем научных исследований (диссертаций) аспирантов для издания проректором по науке и инновациям приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.
- 3.5. Изменение утвержденной темы научного исследования (диссертации) проводится на заседании отдела с обоснованием целесообразности корректировки темы диссертации.

4. Заключительные положения

- 4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, локальных нормативных актах ВИР.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор Н.И. Дзюбенко
_____ 2015 г.

План обсуждался _____

« _____ » _____ 20 __ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Сроки аспирантуры: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(приказ о зачислении № _____ от _____ 20__ г.)
3. Форма обучения _____
4. Направление подготовки _____
5. Программа аспирантуры _____
6. Специальность _____
шифр и наименование

7. Научный руководитель _____
фамилия И.О., уч. степень, должность

8. Тема научно-квалификационной работы (диссертации)

(утверждена советом факультета, протокол № _____ от _____ 20__ г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)

Наименование темы _____

Актуальность _____

Предполагаемая научная новизна _____

Связь с НИР отдела _____

Ожидаемые научные и практические результаты _____

Финансирование диссертационного исследования (гранты, договоры, научно технические программы...)

Направляющая организация¹ _____

Другие вопросы, связанные с темой диссертации _____

Аспирант _____

¹ Заполняется аспирантами, обучающимися по целевому приему для предприятий ОПК.

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(1-й год обучения)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		

Научный руководитель _____ Аспирант _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТДЕЛА О РАБОТЕ АСПИРАНТА ЗА 1-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано статей _____, из них:
в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Подано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

Участие в НИР отдела (гранты, договора, научно-технические программы): _____

Иное _____

II. Объем выполненной работы: _____ %

III. Педагогическая практика: _____

IV. Замечания (если есть): _____

Постановили (аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать):

Отчет в отделе заслушан " ____ " _____ 20 ____ г.

Зав. отдела _____

Научный руководитель _____

На основании заключения формируется переводной приказ на следующий год обучения.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

РАБОЧИЙ ПЛАН
НА ____/____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(2-й год обучения)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		

Научный руководитель _____ Аспирант _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТДЕЛА О РАБОТЕ АСПИРАНТА ЗА 2-й ГОД ОБУЧЕНИЯ

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано статей _____, из них:
в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus

Подано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

Участие в НИР отдела (гранты, договора, научно-технические программы): _____

Иное _____

II. Объем выполненной работы: _____ %

III. Педагогическая практика: _____

IV. Замечания (если есть): _____

Постановили (аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать):

Отчет в отделе заслушан " ____ " _____ 20 ____ г.

Зав. отдела _____

Научный руководитель _____

На основании заключения формируется переводной приказ на следующий год обучения.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

РАБОЧИЙ ПЛАН²
 НА ____ / ____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (3-й год обучения)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		

Научный руководитель _____ Аспирант _____

² Не заполняется аспирантами последнего года обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТДЕЛА О РАБОТЕ АСПИРАНТА ЗА 3-й ГОД ОБУЧЕНИЯ²

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано статей _____, из них:
в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Подано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

Участие в НИР отдела (гранты, договора, научно-технические программы): _____

Иное _____

II. Объем выполненной работы: _____ %

III. Педагогическая практика: _____

IV. Замечания (если есть): _____

Постановили (аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать):

Отчет в отделе заслушан " ____ " _____ 20 ____ г.

Зав. отдела _____

Научный руководитель _____

На основании заключения формируется переводной приказ на следующий год обучения.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

РАБОЧИЙ ПЛАН²
НА ____/____ УЧЕБНЫЙ ГОД
(4-й год обучения)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		

Научный руководитель _____ Аспирант _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТДЕЛА О РАБОТЕ АСПИРАНТА ЗА 4-й ГОД ОБУЧЕНИЯ²

I. Научно-исследовательская деятельность:

По теме диссертации за отчетный период опубликовано статей _____, из них:
в перечне изданий ВАК _____, в изданиях, входящих в базы Web of Science и Scopus _____.

Подано в печать _____ статей.

Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____; подано заявок _____.

Участие в научных мероприятиях (конференции, семинары, выставки и т.п.):

Участие в НИР отдела (гранты, договора, научно-технические программы): _____

Иное _____

II. Объем выполненной работы: _____ %

III. Педагогическая практика: _____

IV. Замечания (если есть): _____

Постановили (аттестовать, условно аттестовать, не аттестовать):

Отчет в отделе заслушан " ____ " _____ 20__ г.

Зав. отдела _____

Научный руководитель _____

На основании заключения формируется переводной приказ на следующий год обучения.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

РАБОЧИЙ ПЛАН³
 НА ____/____ УЧЕБНЫЙ ГОД
 (____-й год обучения)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	конец		
	<ul style="list-style-type: none"> • Завершение научных исследований - - - • Выступление на профильных научных конференциях/семинарах в ведущих российских университетах • Публикация ____ статей • Подготовка и сдача государственного экзамена • Подготовка текста научно-квалификационной работы (диссертации) • Выступление на научном семинаре отдела (предварительное рассмотрение работы) • Подготовка доклада и презентации • Научный доклад (защита научно-квалификационной работы - диссертации) • • • 			устный доклад	
				статья	
				экзамен	
				текст	
				доклад	
				презентация	
				доклад	

Научный руководитель _____ Аспирант _____

³ Заполняется на последний год обучения.

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА
(заполняется в конце последнего года обучения)

Аспирант _____

фамилия, имя, отчество

индивидуальный план полностью выполнил, выполнил частично, не выполнил,

зачеркнуть ненужное

освоил основную образовательную программу в следующем объеме:

	запланировано, часов/ЗЕТ	освоено, часов/ЗЕТ
Обязательные дисциплины		
Дисциплины по выбору		
Практика		
Научно-исследовательская работа		
Факультативы		
Государственная итоговая аттестация		
Всего		

Научно-квалификационная работа выполнена на тему _____
_____ и защищена «__»
_____ 20__ г. с оценкой _____.

Решением ГАК от «__» _____ 20__ г. присвоена квалификация «Исследователь.
Преподаватель-исследователь» по направлению _____

Получено заключение отдела с рекомендацией о защите кандидатской диссертации по специальности _____ - _____ на соискание
ученой степени кандидата _____ наук.

Имеет по теме диссертационного исследования:

1. Публикаций:

статей _____, из них в перечне изданий ВАК _____;
тезисов конференций _____.

2. Результаты интеллектуальной деятельности: патентов _____; свидетельств _____;
подано заявок _____

3. Другое _____

Научный руководитель _____/

Зав. отделом _____/

Зав. аспирантурой _____/

«__» _____ 20__ г.

УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА АСПИРАНТА

Индивидуальный учебный план аспиранта является обязательным документом образовательной программы подготовки аспиранта, разрабатываемым на базе образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным руководителем совместно с аспирантом. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы научно-квалификационных работ (диссертаций) обсуждаются на заседаниях отдела и ученого совета института. В течение двух месяцев от даты зачисления аспиранта деканом факультета утверждаются темы научно-квалификационных работ (диссертаций), проректором по науке и инновациям - индивидуальные учебные планы аспирантов.

Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя следующие разделы:

- **пояснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)** содержит обоснование выбора тематики диссертации в письменной форме;

- **план научно-квалификационной работы (диссертации)** раскрывает основное содержание диссертации по главам/разделам, параграфам/подразделам;

- **общий план работы** составляется на весь период обучения с учетом содержания реализуемой образовательной программы аспирантуры, на которую зачислен аспирант. Определяет трудоемкость изучаемых дисциплин и формы контроля. В соответствии с учебным планом программы аспирантуры обучающийся заполняет обязательные дисциплины (из вариативной части) соответствующие профилю программы. Аспиранты первого года обучения обязаны выбрать по одной дисциплине блоков Б1.В.ДВ.1 и Б1.В.ДВ.2 (вариативная часть, блок дисциплин по выбору) и занести их в общий план работы и в личный кабинет аспиранта до 1 марта текущего учебного года;

- **рабочие планы на учебный год** отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. Формами отчетности являются: зачет, экзамен, статья, доклад (устный, стендовый, заочный), презентация, текст главы, текст диссертации, отчет о практике, акт внедрения, заявка, патент, пособие и т.д. Отметки о выполнении отдельных видов работ проставляются аспирантом в течение учебного года по мере выполнения.

При заполнении рабочего плана на предстоящий учебный год необходимо учитывать следующие виды работ:

освоение дисциплин (обязательных дисциплин, дисциплин по выбору), *подготовка и сдача зачетов и экзаменов* в соответствии с общим планом работы;

научно-исследовательская работа (научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук): литературный обзор; написание глав диссертации; научные командировки; экспериментальные работы; теоретическая работа; подготовка и публикация статей по теме диссертации; выступление с докладами на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, выставках и т.п.) и др.;

педагогическая практика: проведение семинарских и лабораторных занятий со студентами; руководство практикой студентов (научно-исследовательской, производственной и др.); руководство курсовыми проектами и выпускными квалификационными работами студентов; подготовка учебно-методических пособий.

научно-экспериментальная практика: научно-исследовательская практика, постановка эксперимента, научно-производственная практика, производственная практика и т.п.;

государственная итоговая аттестация: подготовка и сдача государственного экзамена; подготовка научно-квалификационной работы в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

- заключение отдела о работе аспиранта за текущий год обучения: по завершении учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на предстоящий учебный год на заседании отдела, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. Решение отдела по отчету заносится в раздел «Заключение отдела о работе аспиранта за ___-й год обучения», для аспирантов последнего года обучения – в раздел «Итоги обучения аспиранта». На основании заключения готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении;

- итоги обучения аспиранта: данный раздел заполняется научным руководителем по итогам обсуждения отчета аспиранта о проделанной работе за весь период обучения.

По результатам представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы отдел подготавливает и направляет на утверждение директору заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры в течение трех лет с момента отчисления аспирантов.