

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный  
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени  
Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
профессор Н.И. Дзюбенко  
\_\_\_\_\_ 2015 г.

Принято на заседании  
Ученого совета ВИР  
\_\_\_\_\_ 2015 г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург  
2015 г.

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Правила поступления в аспирантуру .....	3
3. Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантами .....	4
4. Права и обязанности аспиранта.....	5
5. Сдача кандидатских экзаменов.....	5

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. №233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 г. №1537 о внесении изменения в абзац первого пункта 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039, Устава «Федерального исследовательского центра Всероссийского института генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР)
- 1.2. Аспирантура ВИР является одним из уровней высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.
- 1.3. В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право осуществления образовательной деятельности ВИР проводит обучение аспирантов по направлению подготовки - Сельское хозяйство 35.06.01.
- 1.4. Функции и задачи аспирантуры определяются в рамках законов и правовых актов, перечисленных в п. 1.1.

## 2. Правила поступления в аспирантуру

- 2.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.
- 2.2. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора института с приложением следующих документов:
  - -паспорт (копия с представлением оригинала);
  - - диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (копия с представлением оригинала);
  - - список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе с приложением копий. Лица, не имеющие опубликованных научных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
  - - сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приёмной комиссией при приёме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
  - - две фотографии 3х4.Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца поступающие в аспирантуру представляют лично.
- 2.3. Прием в аспирантуру проводится ежегодно (осенью) на конкурсной основе 1 раз в год. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством заместителя директора Института по научной работе.
- 2.4. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.
- 2.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

- 2.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:
  - специальную дисциплину;
  - философию;
  - иностранный язык.
- 2.7. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.
- 2.8. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми директором Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.
- 2.9. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.
- 2.10. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.
- 2.11. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучений.
- 2.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института.

### 3. Обучение в аспирантуре и научное руководство аспирантами

- 3.1. Подготовка аспирантов осуществляется за счет средств соответствующей статьи бюджета, объем которой лимитирует количество мест в аспирантуре Института. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам между Институтom и физическими или юридическими лицами с оплатой стоимости обучения аспиранта.
- 3.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.
- 3.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы. Иногородним предоставляется общежитие.
- 3.4. Срок обучения в очной аспирантуре – 3 года. Для обучающихся за счет средств бюджета этот срок может быть продлен приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.
- 3.5. Срок обучения в заочной аспирантуре – 4 года. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении Института.
- 3.6. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается директором Института. В отдельных случаях по решению Ученого совета Института к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.
- 3.7. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.
- 3.8. Аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план работы и программу научных исследований, для чего в обязательном порядке проводится патентный поиск по теме исследований в патентной библиотеке института и/или в Библиотеке патентов ФИПС.

- 3.9. Индивидуальный план и программа утверждаются Ученым советом Института по представлению отдела и секции ученого совета в течение 3-х месяцев со дня зачисления (для аспирантов заочной формы обучения – по представлению отдела).
- 3.10. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель. В индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д. Здесь же перед каждой аттестацией руководитель пишет свое заключение по анализу деятельности аспиранта.
- 3.11. Аспирант в конце каждого учебного года (декабрь) проходит аттестацию на заседаниях отдела и ученого совета на 1 курсе; 2 курс (и 3 курс заочной формы обучения) – на отделе и секции ученого совета. Во время аттестации оценивается степень выполнения индивидуального плана подготовки за год (за два года) исследований, итоги научной деятельности за отчетный период, работа с литературой (обязателен литературный обзор), наличие публикаций, участие в конференциях и симпозиумах, сдача кандидатских экзаменов. Одновременно с аттестацией рассматривается план работы аспиранта на следующий год.
- 3.12. Невыполнение индивидуального плана, задержка с аттестацией по вине аспиранта служат поводом к отчислению из аспирантуры приказом директора, как не выполняющего индивидуальный план. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

#### 4. Права и обязанности аспиранта

- 4.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
- полностью выполнить индивидуальный план;
  - сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку (в течение первых двух лет обучения) и специальной дисциплине.
  - ежегодно проходить аттестацию на секции или Ученом совете Института;
  - самостоятельно заниматься совершенствованием профессиональных навыков, повышением квалификации и уровня базового образования;
  - завершить работу над диссертацией и представить ее на Ученый совет Института для получения соответствующего заключения.
- 4.2. Аспирант имеет право:
- пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками;
  - на командировки, в том числе в ВУЗы и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях;
  - при условии выполнения индивидуального плана быть зачисленными на штатную должность Института либо выполнять работу на иных условиях оплаты;
  - иметь ежегодные каникулы продолжительностью два месяца (для очников);
  - иметь ежегодные дополнительные отпуска по месту работы (для заочников) продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка. К ежегодному дополнительному отпуску добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.
  - участвовать в научных конференциях и конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград.

#### 5. Сдача кандидатских экзаменов

- 5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических кадров. Цель экзамена - установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.
- 5.2. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.
- 5.3. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются, как правило, в течение первых двух лет обучения.
- 5.4. Подготовка аспирантов по истории и философии науки и иностранному языку осуществляется по типовым программам, разработанным и утвержденным Министерством образования и науки РФ, на кафедре философии и кафедре иностранного языка ВУЗа по ходатайству Института с представлением списка аспирантов и соискателей.
- 5.5. Кафедрой, где проходил прием кандидатского экзамена по истории и философии науки и иностранному языку, выдается удостоверение установленной формы.
- 5.6. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку допускается в научной организации при наличии специалистов соответствующей квалификации по данному языку. В состав комиссии могут быть включены сотрудники Института по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.
- 5.7. Подготовка к экзамену по соответствующей специальности осуществляется по типовой программе-минимум, разработанной и утвержденной науки РФ, и дополнительной программе, разработанной и утвержденной Ученым советом Института.
- 5.8. Кандидатские экзамены по специальности, как правило, принимаются два раза в год: осенью (ноябрь) и весной (март). В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.
- 5.9. Сроки сдачи экзамена по специальности, список экзаменуемых и состав экзаменационной комиссии по специальности утверждаются директором Института.
- 5.10. Аспиранты и соискатели, желающие сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, за 2 недели сдают реферат, который представляет собой критическую проработку и анализ научной литературы по теме, близкой к тематике диссертационной работы. Цель реферата – продемонстрировать умение работы с научной литературой, способность критически осмысливать и обобщать большой фактический материал, делать логические выводы и заключения. Реферат оценивается как самостоятельный экзаменационный вопрос.
- 5.11. На каждого аспиранта (соискателя) заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который заносятся: состав членов приемной комиссии с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей, личные подписи присутствовавших членов комиссии, вопросы экзамена, оценка. Протокол заседания приемной комиссии утверждается директором Института.
- 5.12. Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление руководителю научного учреждения, о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 5.13. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
- 5.14. В случае неявки аспиранта (соискателя) на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче в другое время приказом директора Института.
- 5.15. По результатам всех кандидатских экзаменов (при условии их успешной сдачи) аспиранту (соискателю) выдается единое удостоверение.